



3.- Eines bàsiques: La carta de presentació

Com el seu propi nom indica, la carta de presentació serveix per presentar-te com a candidat per un lloc de treball. És una eina que complementa el currículum, i ajuda a mostrar el teu interès per un lloc de treball.

3.1.- El contingut de la carta

- La carta de presentació ha de ser una eina molt personal, i és important que la redactis amb les teves pròpies paraules (pots buscar models de carta per Internet i veure exemples diferents, però t'aconsellem no copiar-ne cap literalment).
- Un dels objectius de la carta és destacar els punts forts que tens; aquells que creus que et fan ser un bon candidat per cobrir el lloc de treball al que estàs optant. Conseqüentment, has de personalitzar la carta per cada lloc de treball, adaptant la teva presentació per tal d'encaixar amb el perfil que requereix aquella feina en qüestió.
- A continuació, et proposem una possible estructura per redactar la carta:

1-. **Encapçalament:** "Senyor/a" o "A l'atenció del/la responsable de selecció de personal".

2-. **Explica el motiu de la carta:** Si estàs responent a una oferta de feina, cal que indiquis quina oferta concreta estàs responent (on has trobat l'oferta i per quin perfil estàs enviant la candidatura). Si estàs fent autocandidatura, exposa de manera breu els motius pels quals vols accedir al lloc de treball pel qual et presentes.

3-. **Justifica la candidatura:** Destaca els punts del teu currículum que s'ajusten al perfil al que estàs optant. Si no disposes de formació i/o experiència en el sector, pots destacar les teves qualitats personals i la teva motivació per treballar en aquell sector.

4-. **Sol·licita una entrevista de feina** o la possibilitat de participar en el procés de selecció.

5-. **Acomiada't:** "Atentament"

6-. **Signa la carta:** Nom i cognoms

Links Joves **Categoria de Links Joves:** La Carta de Presentació

Enllaços

-  [Secció "La Carta de Presentació" de Links Joves](#) [1]

3.2.- El format de la carta i el seu lliurament

El format de la carta serà lleugerament diferent si fas la candidatura presencialment o si la fas virtualment (per correu electrònic o a través de la pàgina web de les pròpies empreses):

Lliurar el currículum i la carta en paper:

- Si vols desplaçar-te a les empreses i fer la teva candidatura presencialment necessitaràs tenir el currículum i la carta en paper. La candidatura presencial pot ser adequada, per exemple, en el cas d'empreses petites, on desplaçar-te et pot oferir l'oportunitat de parlar directament amb el cap de l'empresa.
- La carta ha d'ocupar com a màxim un full, i ha d'estar impresa en paper blanc de bona qualitat (mai donar una fotocòpia).
- Posa la carta davant del currículum i uneix els dos documents amb una grapa o bé posant-los dins d'una funda de plàstic (no et recomanem utilitzar un clip, ja que es podrien separar i perdre).

Lliurar el currículum i la carta a través d'Internet:

- Si fas la candidatura per correu electrònic, envia el currículum com un arxiu adjunt en format pdf.
- Escriu la carta en el cos del missatge del correu (mai enviïs un correu electrònic en blanc, només amb el currículum adjunt, ja que en el context laboral es pot considerar de mala educació).
- Si fas la candidatura directament a la web d'alguna empresa i no hi ha un espai on posar la carta de presentació, pots adjuntar la carta en el mateix document on tens el currículum (primera pàgina, la carta; i segona pàgina, el currículum).

Links Joves **Categoria de Links Joves:** La Carta de Presentació

Enllaços

-  [Secció "La Carta de Presentació" de Links Joves](#) [1]

Links:

[1] <http://barcelonesjove.net/links/2298/La Carta de Presentació>