

L'ESTRUCTURA DE LA CARTA DE PRESENTACIÓ

Nom de l'emissor
Adreça
Telèfon

Nom del receptor
Càrrec
Departament-Empresa
Adreça
Referència (si és en resposta a un anunci)

Senyor/a,
(tractaments de cortesia diversos)

Per què envies la carta?

En cas de respondre una *oferta concreta* cal fer esment de la referència concreta.
En cas d'*autocandidatura* és interessant comentar alguna dada interessant de l'empresa que hagi descobert en la cerca d'informació prèvia a la cerca de feina.

Justificació de per què vols treballar en aquesta empresa /institució i per què penses que series bo en el lloc de treball proposat?

És el moment de parlar dels teus punts forts de veritat. No cal que repeteixis el CV.

Explicita el teu objectiu immediat:

Una entrevista

Acomiadament

Firma

Lloc i data