



Administració/gest.empreses : Auxiliar administratiu

Per a joves de: Badalona, Barcelona, L'Hospitalet de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet

Organitza: Altres

Tipus entrada al calendari: Administració/gest.empreses

Temàtica activitat del calendari: administració, feina, oferta

Tags: empreses, feina, ocupació, ofertes de treball

Dates de realització

Del dilluns 4 de novembre de 2019 al dilluns 11 de novembre de 2019

Descripció

Contracte indefinit a temps parcial de 20 hores setmanals. El lloc de treball que s'ofereix és com a auxiliar administratiu/va, per donar suport al departament comercial. Es valora positivament el perfil d'una persona amb discapacitat.

Detall de les funcions del treball

Les principals tasques que realitzarà el candidat seleccionat es basen en donar suport al nostre departament comercial amb la supervisió del cap de departament realitzant tot tipus de tasques administratives, així com de gestió de l'arxiu.

Per a més info, [clica aquí](#).

Enllaç de la oferta a Barcelonesjove.net

<https://barcelonesjove.net/node/82218>

Data del document: 6.11.2019